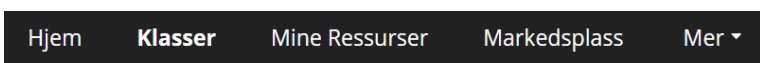


SETTE OPP KLASSER I

I **Klasser** har du oversikt over alle aktiviteter som deles med elevene i ClassFlow: Hvilke elever som er registrert i klassen, hvilke leksjoner som er presentert, hvilke hurtigsvarsøker som er gjennomført og svarene på hver økt, hvilke vurderinger som er gjort av elevene og alle svarene, alle aktivitetene som er sendt ut med svarene fra elevene. Du kan også redigere klassens hjemmeside og kalender fra Klasser.

Opprette en klasse

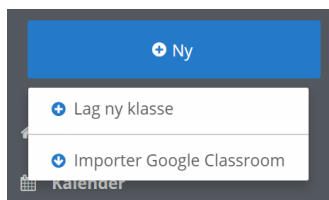
Velg Klasser i toppmenyen:



Trykk på Ny og så Lag ny klasse.

Da kommer du til en ny side der du skriver inn ønsket klassenavn:

Klassenavn *



Du trenger ikke skrive inn Emne og Klassestrinn.

Så velger du hvilken måte elevene skal registreres på:



Mest populær

Klasse opprettet av elever

Vi anbefaler denne klasstypen, fordi den gir mulighet for fjernundervisning og samhandling. Elevene har sine egne kontoer og du kan invitere foreldre.

Velg og opprett



Klasse opprettet av lærer

Vi forstår at noen barn er for unge til å ha sin egen konto. I denne klasstypen legger du til dine elever i listen.

Velg og opprett

Vi anbefaler at du velger Klasse opprettet av elever, dersom du vil bruke oppgaver som hjemmearbeid eller dersom du vil la elevene samskrive på en oppgave..

Når du har opprettet klassen vil du få opp en 5-sifret unik kode som elevene skal bruke for å registrere seg i klassen.

Be elevene registrere seg sammen sted som du gjorde det: på <https://classflow.com/nb>

For brukere av Google Classroom

Velg Importer Google Classroom. Så får du opp en side der du kan koble deg til Google Classroom. Der velger du klassen du ønsker å importere. Det blir nå laget en klasse i ClassFlow med unik kode.



Koble til Google-kontoen forbundet med Google Classroom for å begynne å importere klasser.

Koble til

Elevregistrering i klassen

Elevene velger Opprett en konto

Logg på

Opprett en konto

Så velger de

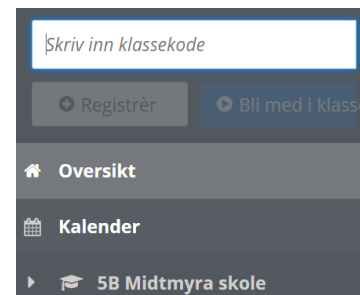
Registrer deg som elev

De skriver så inn den 5-sifrede klassekoden i klassen du opprettet, lager seg så brukernavn, passord og registrerer seg i klassen (De trenger ikke oppgi epost-adressen sin for å registrere seg).

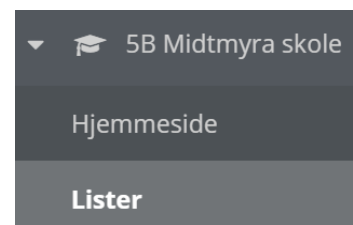
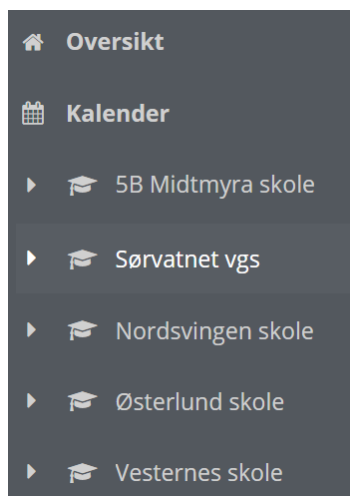
Dersom elevene allerede har konto i ClassFlow

Om elevene allerede er registrert med pålogging og er 'innrullert' i en annen klasse fra før, skal de logge på med samme brukernavn og passord som de allerede bruker.

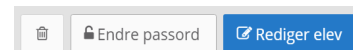
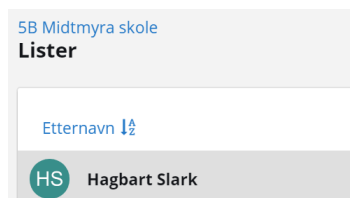
Her skriver de inn den nye 5-sifrede klassekoden fra din klasse i ruten oppe til venstre og velger så Registrer. De vil nå få opp flere aktive klasser i sin klasseliste.



Under Klasser finner du...



Du finner klassene dine. Når du velger en klasse finner du Hjemmeside med kalender, der du kan organisere meldinger, avtaler osv til elevene. Under Lister finner du alle elevene som er registrert. Dersom du trykker på et navn vil du finne alle svar eleven har levert. Du kan også lage nytt passord til elever som har glemt sitt.



Etter hvert som du gjennomfører leksjoner, hurtigsvar, vurderinger og gir elevene merker vil all informasjon legges seg i den aktuelle klassen.

Leverte leksjoner

Leverte hurtigsvarsøker

Merker